

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Северский район
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Северский район
от 21.09.2020 года № 1397

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
администрации муниципального образования Северский район и
муниципальных казенных учреждений, подведомственных
администрации муниципального образования Северский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования Северский район и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Северский район (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования Северский район (далее - Администрация) и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Северский район (далее - Учреждение).

1.2. Бюджетная смета (далее - Смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов средств местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Администрации и Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и Учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В Смете справочно указывается объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

1.3. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

Показатели Сметы формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

1.4. Смета составляется в рублях по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

1.5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Показатели Сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2. Составление и утверждение бюджетных смет

2.1. Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций Администрации и Учреждения в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение муниципальных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц.

2.2. Проект Сметы составляется Администрацией и Учреждением при составлении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Показатели проекта Сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии).

2.3. Проект Сметы подписывается:

по Администрации - главой муниципального образования Северский

район;

по Учреждению – руководителем Учреждения.

2.4. Проект Сметы уточняется Администрацией и Учреждением после принятия решения о местном бюджете.

2.5. Утверждение Сметы осуществляется в следующем порядке:

Смета Администрации подписывается ответственными лицами муниципального казенного учреждения Северского района «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Северский район» и утверждается главой администрации муниципального образования Северский район;

Смета Учреждения подписывается ответственными лицами муниципального казенного учреждения муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Северский район» и утверждается руководителем Учреждения.

2.6. К представленным на утверждение Сметам Администрации и Учреждения прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при составлении смет, являющиеся неотъемлемой частью Смет.

2.7. Утверждение Смет Администрации и Учреждения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня доведения Администрации и Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3. Ведение бюджетных смет

3.1. Ведением Сметы Администрации и Сметы Учреждения является внесение изменений в Смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в показатели Сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус" в части :

изменения объемов сметных назначений в случае изменения доведенных Администрации и Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменения распределения сметных назначений, требующих изменения лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Изменения в Смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Порядка.

3.4. Внесение изменений в Смету возможно при условии недопущения образования кредиторской задолженности, не обеспеченной лимитами бюджетных обязательств, по уменьшаемым объемам сметных назначений.

3.5. Внесение изменений в Смету, требующих изменения лимитов бюджетных обязательств, утверждается после изменения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, Учреждению.

3.6. Утверждение изменений Сметы осуществляется в соответствии с пунктом 2.5, 2.7 настоящего Порядка. Последние в текущем финансовом году (на текущий финансовый год и плановый период) изменения в Сметы Администрации и Учреждения вносятся и утверждаются не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

4. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

4.1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:
составлении проекта Сметы;
составлении Сметы;
изменении показателей Сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и (или) аналитических показателей.

4.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются по направлениям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4.3. При составлении обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на расходы, которые планируются на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), Администрацией и Учреждением учитываются положения, установленные постановлением администрации муниципального образования Северский район от 28 марта 2016 года № 259 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Северский район, отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»».

Заместитель главы администрации
(начальник финансового управления)



К.В. Леуцкая